



# Fiscalização de Contratos

Subsecretaria de Infraestrutura e Serviços Escolares / SEDUC RS

junho/2026



GOVERNO DO ESTADO  
**RIO GRANDE DO SUL**

# Apresentação

1. Panorama Geral das Contratações

2. Equipe de Trabalho

3. Fiscalização de Contratos

4. Portaria de Designação dos Fiscais

5. Orientações Gerais

6. Capacitação





# Fiscalização dos Contratos

## Legislação - Lei nº 14.133/2021



Lei nº 14.133/2021 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos, Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal

Art. 117. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no artigo 7º desta Lei, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.



GOVERNO DO ESTADO  
**RIO GRANDE DO SUL**

# Fiscalização dos Contratos

## Legislação - Gestor do Contrato



### Quem é?

Decreto Estadual nº 52.215/2014 - Dispõe sobre procedimentos a serem observados pela Administração Pública Estadual na contratação de serviços continuados ou não que envolvam fornecimento de mão-de-obra:

Art. 3º. § 1º gestor do contrato: Servidor(a) designado(a) para coordenar e comandar o processo de fiscalização da execução contratual.



### O que faz?

Instrução Normativa CAGE nº 3, de 25 de maio de 2023 - Estabelece regras e diretrizes para gestão e fiscalização de contratos administrativos de prestação de serviços e fornecimento de bens no âmbito da Administração Pública Estadual.

Art. 2º: I - gestão de contrato: a coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica e administrativa, aos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente para a formalização dos procedimentos relativos à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e à extinção dos contratos, entre outros



# Fiscalização dos Contratos

## Legislação - Fiscal Administrativo



### Quem é?

Decreto Estadual nº 52.215/2014

Art.3º. § 1º

**Fiscal Administrativo:** Servidor(a) designado(a) para auxiliar o(a) gestor(a) do contrato quanto à fiscalização dos aspectos administrativos do contrato.



### O que faz?

Instrução Normativa CAGE nº 3, de 25 de maio de 2023

Art. 2º:

III - **fiscalização administrativa:** o acompanhamento dos aspectos administrativos contratuais quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas e quanto ao controle do contrato administrativo no que se refere a revisões, a reajustes, a repactuações e a providências tempestivas nas hipóteses de inadimplemento.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL

# Fiscalização dos Contratos

## Legislação - Fiscal Técnico



### Quem é?

Decreto Estadual nº 52.215/2014.

Art.3º. § 1º

fiscal técnico: Servidor(a) designado(a) para auxiliar o(a) gestor(a) do contrato quanto à fiscalização do objeto do contrato.



### O que faz?

Instrução Normativa CAGE nº 3, de 25 de maio de 2023

Art. 2º:

II - fiscalização técnica: o acompanhamento do contrato com o objetivo de avaliar a execução do objeto nos moldes contratados e, se for o caso, aferir se a quantidade, a qualidade, o tempo e o modo da prestação ou da execução do objeto estão compatíveis com os indicadores estabelecidos no edital, para fins de pagamento, conforme o resultado pretendido pela administração, com o eventual auxílio da fiscalização administrativa;



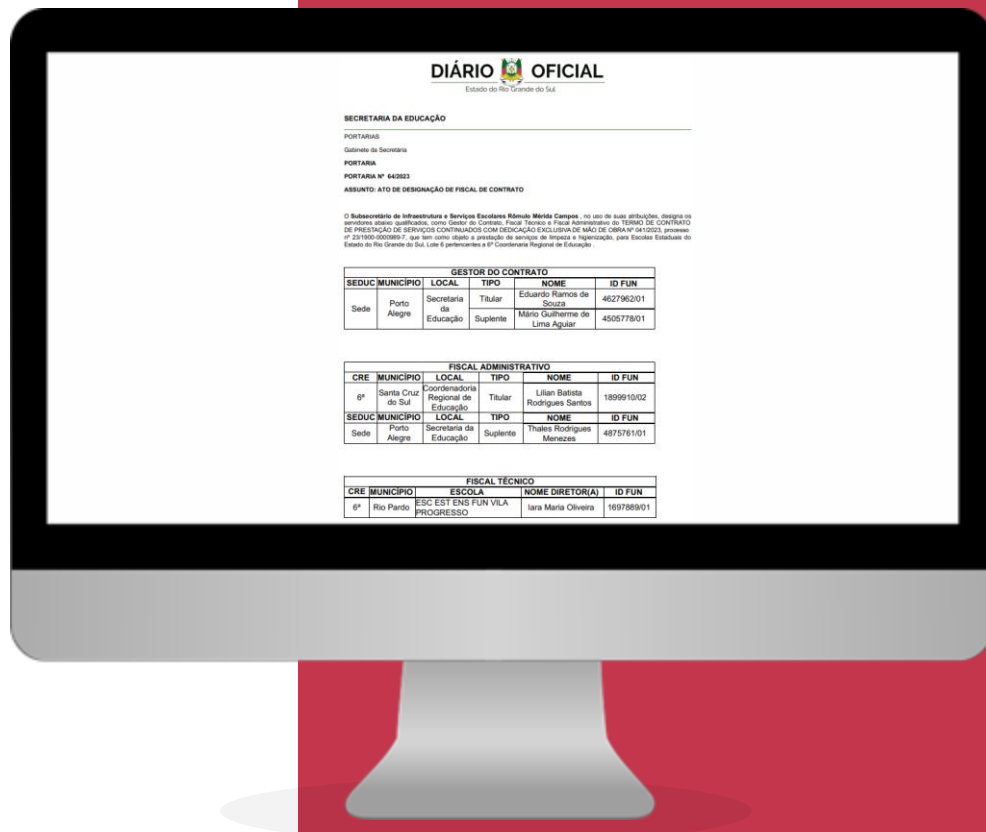
GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL

# Portaria de Designação de Fiscais

Em decorrência da regra legal, os contratos administrativos firmados pelos órgãos e/ou entidades da Administração Pública deverão ser acompanhados e fiscalizados por servidores especialmente designados para a atividade, nomeados pelo gestor ou pelo titular do órgão e/ou entidade, mediante portaria, onde serão incumbidos das atribuições de fiscalização.

A Portaria é elaborada pela SEDUC e publicada no Diário Oficial do Estado.

A cópia do contrato, portaria de designação dos fiscais e Ordem de Início de Serviços estão anexados no Drive da DSE, pasta "Contratos Vigentes".



# Portaria de Designação de Fiscais.

## Exemplo de Contratação Terceirizada na Escola.

Gestor do Contrato	Fiscal Administrativo	Fiscal Técnico
Titular: Servidor SEDUC	Titular: Servidor Indicado da CRE	Titular: Diretor(a) da Escola
Suplente: Servidor SEDUC	Suplente: Servidor SEDUC	Suplente: Servidor com atuação no ambiente do serviço prestado

## Exemplo de Contratação Terceirizada na CRE.

Gestor do Contrato	Fiscal Administrativo	Fiscal Técnico
Titular: Servidor SEDUC	Titular: Servidor SEDUC	Titular: Servidor Indicado da CRE
Suplente: Servidor SEDUC	Suplente: Servidor SEDUC	Suplente: Servidor com atuação no ambiente do serviço prestado





# Orientações Gerais na Fiscalização

- ✓ Prazo para inserir os atestados no Drive = de 23 a 27 do mês a que se refere a prestação dos serviços;
- ✓ O atestado deve considerar o período de 23 do mês anterior a 22 do mês a que se refere a prestação dos serviços (independentemente de ser final dia não útil);
- ✓ A Folha ponto da terceirizada deve estar assinada pelo (a) Diretor(a) da Escola = (Fiscal Técnico (a), em conformidade com o Atestado);
- ✓ O Atestado deve estar assinado pelo Fiscal Técnico (Escola) e administrativo (CRE), com nome e carimbo legível\*
- ✓ Nenhuma Escola pode autorizar a alteração de postos sem comunicação prévia à CRE/SEDUC. Essas alterações precisam ser formalizadas por meio de aditivo ao contrato. Portanto, é necessário formalizar o pedido, por Ofício, e aguardar a autorização da SEDUC para que a alteração seja realizada. Os pedidos devem ser enviados para [rededrh@seduc.rs.gov.br](mailto:rededrh@seduc.rs.gov.br) com cópia para [andrea-sartori@seduc.rs.gov.br](mailto:andrea-sartori@seduc.rs.gov.br)



## Orientações Gerais na Fiscalização

- ✓ Quando houver troca de fiscais a DSE precisa ser formalmente avisada para que seja efetuada a retificação da portaria;
- ✓ Quando o Fiscal Técnico notar que há irregularidade ou descumprimento contratual, deverá comunicar a Empresa, formalmente, como primeira tentativa de solução do problema. Não havendo a regularização, a CRE deverá ser acionada como segunda esfera de resolução. Persistindo a irregularidade, o Gestor do Contrato deverá ser comunicado para providências quanto ao encaminhamento do processo para aplicação de notificações, sanções, entre outros.

*Art. 156. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:*

*I - advertência;*

*II - multa;*

*III - impedimento de licitar e contratar;*

*IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.*





## Como sugestão de procedimentos diários a serem executados pelo fiscal técnico, listamos:

- ✓ conferir, todos os dias, se os empregados terceirizados estão prestando serviços de forma adequada e se estão utilizando EPIs, uniforme e crachá;
- ✓ verificar se os empregados estão cumprindo à risca a jornada de trabalho;
- ✓ evitar ordens e reclamações diretas aos terceirizados, dirigindo as solicitações de serviços ao preposto da empresa;





# Orientações Gerais na Fiscalização

Em relação as assinaturas dos atestados, a DSE lançará o convite para uma CRE ser piloto para implantação da Assinatura Digital nos Atestados.

Mas por que essa alteração?

A assinatura digital:

- ✓ Garante a autenticidade e integridade do documento;
- ✓ Elimina a necessidade de impressão de documentos;
- ✓ Torna o processo mais ágil e seguro.

Link para maiores informações:

<https://www.gov.br/governodigital/pt-br/identidade/assinatura-eletronica>



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL

# Orientação de Capacitação



**EV.G** Uma iniciativa  
ENAP  
Desde 2018

CATÁLOGO  
DE CURSOS

CATÁLOGO  
DE CERTIFICAÇÕES

CONHEÇA  
A ESCOLA

INSTITUIÇÕES  
PARTICIPANTES

VALIDAÇÃO  
DE DOCUMENTOS

PERGUNTAS  
FREQUENTES

FRANCIELLY SALINES  
OLIVEIRA



Português ▾

## Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos

Neste curso, você compreenderá, com base na lei nº 14.133/2021, os principais aspectos da gestão e fiscalização de contratos administrativos, entenderá a importância do planejamento para realização dessas atividades, bem como conhecerá os atores envolvidos e os conceitos relacionados a terceirização de serviços. Saiba mais sobre o assunto, inscreva-se!



Curso Aberto

Personas cursando 3275

Certificados

FALE CONOSCO

Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos



# Orientação de Capacitação



## Certificação Profissional Básica em Licitações e Contratos Administrativos

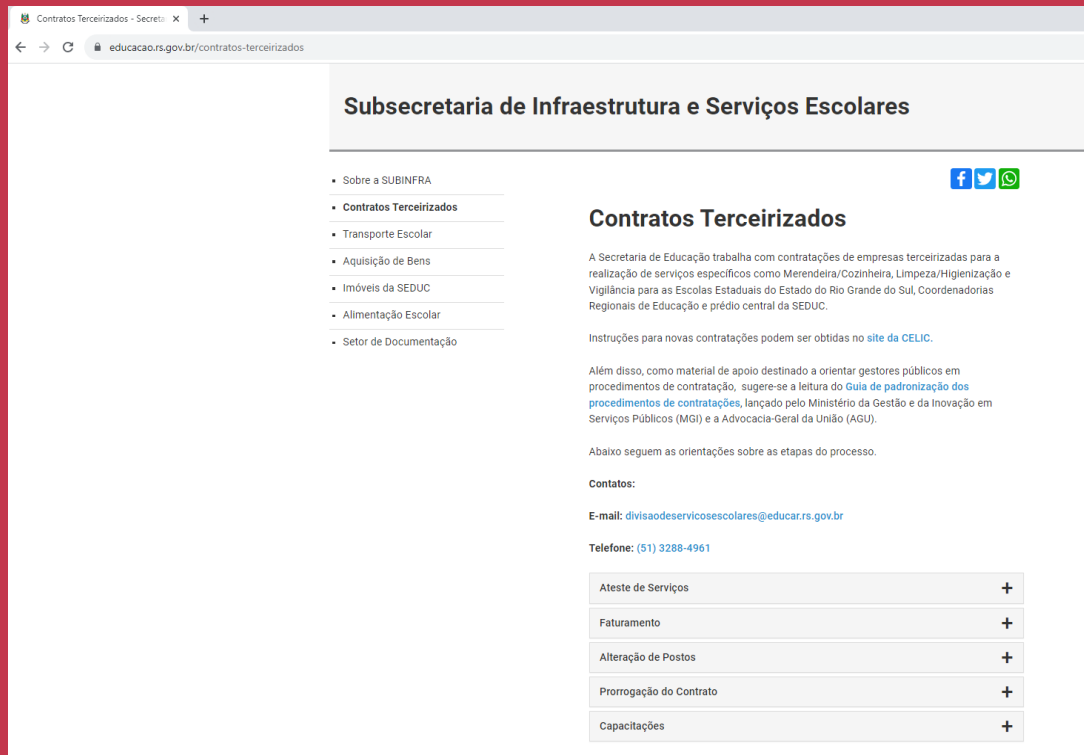
Ao realizar a prova on-line e obter aprovação, o participante será certificado pela Enap.

Ver edital

Link para maiores detalhes e inscrição: <https://www.enap.gov.br/pt/servicos/certificacao-profissional-basica-em-licitacoes-e-contratos>



# Sub página Subsecretaria de Infraestrutura e Serviços Escolares



The screenshot shows a web browser window with the URL [educacao.rs.gov.br/contratos-terceirizados](http://educacao.rs.gov.br/contratos-terceirizados). The page title is "Subsecretaria de Infraestrutura e Serviços Escolares". On the left, there is a navigation menu with the following items: "Sobre a SUBINFRA", "Contratos Terceirizados", "Transporte Escolar", "Aquisição de Bens", "Imóveis da SEDUC", "Alimentação Escolar", and "Setor de Documentação". The main content area is titled "Contratos Terceirizados" and contains the following text: "A Secretaria de Educação trabalha com contratações de empresas terceirizadas para a realização de serviços específicos como Merendeira/Cozinheira, Limpeza/Higienização e Vigilância para as Escolas Estaduais do Estado do Rio Grande do Sul, Coordenadorias Regionais de Educação e prédio central da SEDUC." It also includes instructions for obtaining new contracts from the CELIC website, a link to a guide for procurement procedures, and contact information: "E-mail: [divisaodeservicosescolares@educar.rs.gov.br](mailto:divisaodeservicosescolares@educar.rs.gov.br)" and "Telefone: (51) 3288-4961". At the bottom, there is a table with five rows, each representing a document type with a plus sign icon to its right: "Ateste de Serviços", "Faturamento", "Alteração de Postos", "Prorrogação do Contrato", and "Capacitações".

[educacao.rs.gov.br](http://educacao.rs.gov.br)



-Modelos dos documentos:  
-Atestados  
-Check List de Faturamento

-Sugestões de Capacitação  
*Online e Manuais*



# Obrigada

## **SEDUC**

Secretaria da Educação do Estado do Rio Grande do Sul

 /secretariadaeducacaors

 /seducrs

 /TVSeducRS



**GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL**